



Menú Huella

Capacitación Financiado

Inicio de Sesión



Ingresar a la aplicación I-Med: www.bonoelectronico.cl

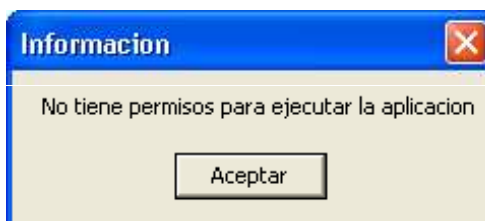
The image shows the login interface for the i-med application. At the top right, the logo reads 'i-med En línea con la salud'. On the left, there is a 'Financiadores' section with logos for FONASA, CONSALUD, ING, COLMENA GOLDEN CROSS, VIDA TRES, ULTRASALUD, Banmédica, FERROSALUD, Normédica, Masvida, and SERVICIO MEDICO. The main login area contains fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', a 'Conectar' button, and a 'Borrar' button. A 'ORDEN' logo is at the bottom right with the text 'soluciones tecnológicas' and 'Desarrollado y Procesado en Instalaciones de Orden.' Three green callout boxes provide instructions: 1. '1º digite su clave de usuario (* Rut terminado en k, debe ser digitada en mayúscula Rut sin puntos y con guión)'. 2. '2º digite su clave contraseña (* Rut terminado en k, debe ser digitada en mayúscula)'. 3. '3º Hacer click en Conectar'.

Capacitación Financiado Menú Huella

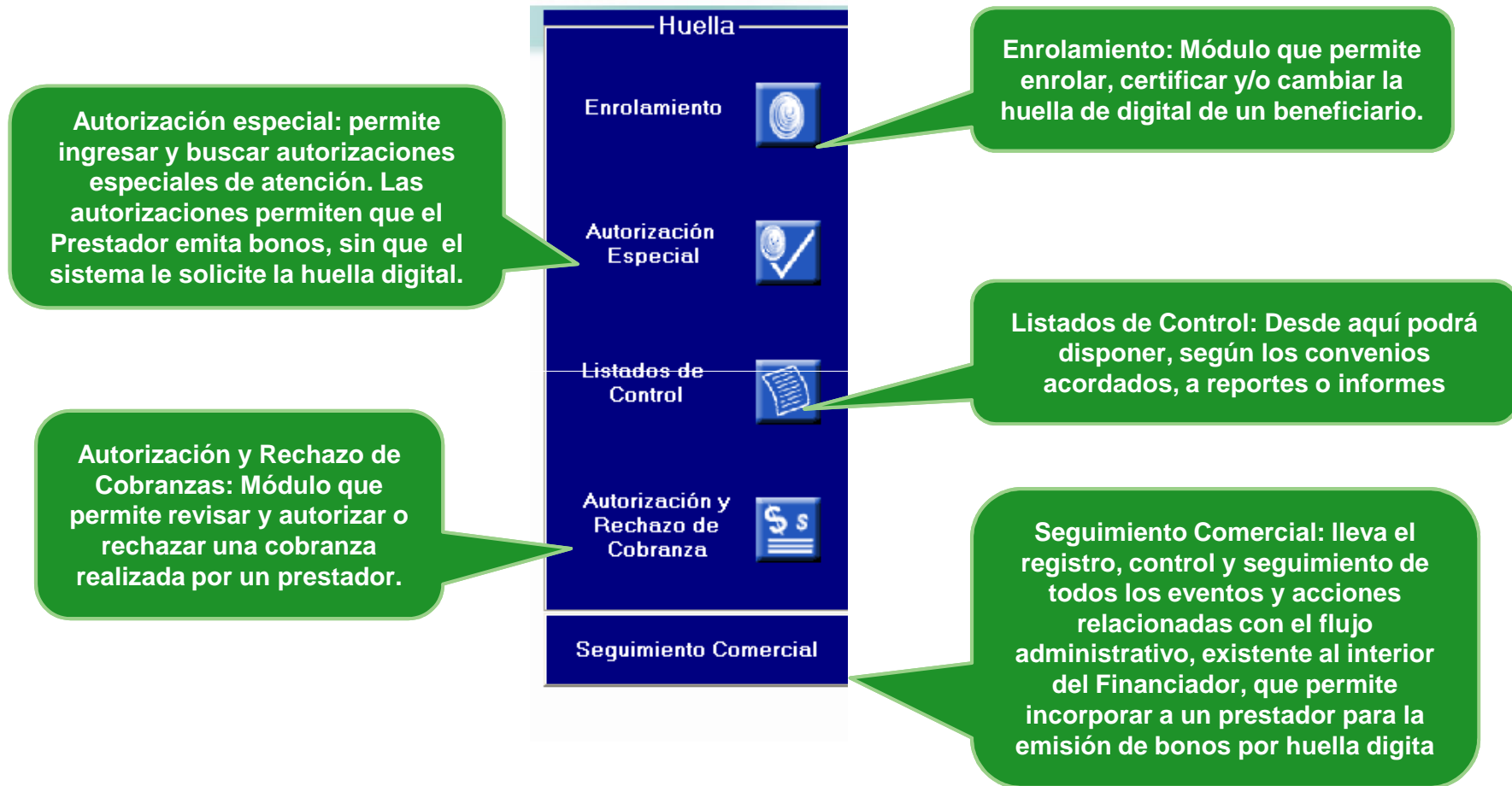
Inicio de Sesión



El sistema indicará con el error siguiente si el usuario no está habilitado para ingresar a la aplicación



Menú



Enrolamiento Beneficiario

2º Digitar Rut beneficiario
Si el Rut está incorrecto o no pertenece a la isapre dará error:
"Rut Enrolado: Formato Inválido" "Rut a Enrolar Inválido", Respectivamente

1º Seleccionar beneficiario para seguir flujo de enrolamiento o reenrolamiento de beneficiario

The screenshot shows a web form for beneficiary enrollment. At the top, there are fields for 'Financiador' (Cruz Blanca) and 'Usuario' (12468991-0). Below these are 'Datos Enrolado' fields for 'Rut' and 'Nombre'. A red circle highlights the radio button selection area with 'Beneficiario' selected and 'Acompañante' unselected. At the bottom, a row of buttons includes 'Nuevo', 'Certifica', 'Cambia', 'Acomp Adicional', and 'Cerrar'. Red circles highlight the 'Certifica' and 'Cambia' buttons.

3º Seleccionar Certifica o Cambia de acuerdo a la función a realizar
Certifica: cuando se ingresa huella del beneficiario por 1ª vez
Cambia: cuando se necesita hacer cambio de la huella enrolada:
REENROLAMIENTO

Enrolamiento Acompañante Adicional

1º Seleccionar acompañante para ingresar acompañante adicional de beneficiario
Acompañante Adic: Acompañante para casos de menores, en que quien certifica la huella no pertenece al plan del beneficiario

4º Digitar Rut Acompañante que se va a agregar al listado y presionar tecla TAB

2º Digitar Rut beneficiario y presionar tecla TAB

3º Seleccionar Certifica o Cambia de acuerdo a la función a realizar
Certifica: cuando se ingresa huella del acompañante por 1ª vez
Cambia: cuando se necesita hacer cambio de la huella enrolada:
REENROLAMIENTO ACOMPAÑANTE ADICIONAL

3º se activará botón Acomp Adicional para revisar o modificar el listado de Rut Acomp Adicional

Autorización Especial

The screenshot shows a web application interface for 'Autorización Especial'. At the top, there are fields for 'Financiador', 'Usuario', and 'Identificación del E'. Below these is a large blue area with a 'Rut Beneficiario' label and a text input field. A red circle highlights this input field. To the right of the input field are 'Buscar' and 'Próximo' buttons. Below the input field is a table with columns: 'Fecha Inicio', 'Fecha Final', 'Rut Prestador', and 'Nombre Prestador'. At the bottom of the interface are 'Insertar', 'Abrir', and 'Cerrar' buttons. Five green callout boxes provide instructions: 1. '1º Digitar Rut beneficiario y presionar tecla TAB (aparecerá nombre del beneficiario)' points to the input field. 2. '2º Pinchar para verificar si el Rut ya tiene autorización especial anterior' points to the 'Buscar' button. 3. 'Ingresa nueva autorización especial' points to the 'Insertar' button. 4. 'Abre registro de autorización especial otorgada anteriormente. Permite hacer modificaciones en Fecha Final, Causal y Prestador,' points to the 'Abrir' button. 5. 'Espacio donde se muestra historial de Autorizaciones' points to the table area.

1º Digitar Rut beneficiario y presionar tecla TAB (aparecerá nombre del beneficiario)

2º Pinchar para verificar si el Rut ya tiene autorización especial anterior

Ingresa nueva autorización especial

Abre registro de autorización especial otorgada anteriormente. Permite hacer modificaciones en Fecha Final, Causal y Prestador,

Espacio donde se muestra historial de Autorizaciones

Autorización Especial: Ingresa nueva autorización

Por defecto aparecen pre-llenados los campos:

- Financiador
- Usuario (rut usuario que inició sesión)
- Rut Beneficiario
- Fecha Inicial (fecha del día)

Causal de Autorización:

- 1 Fractura
- 2 Lesión
- 3 Quemadura
- 4 Sin Huella
- 5 Mental
- 6 Sin Dedos
- 7 Sin Manos
- 8 Sin Brazos
- 10 Sin Huella Temporal

The screenshot shows a web form for 'Autorización Especial'. It is divided into several sections:

- Financiador** and **Usuario**: Two input fields at the top.
- Datos de la Autorización**:
 - Rut Beneficiario** and **Nombre del Beneficiario**: Input fields.
 - Fecha Inicial** and **Fecha Final**: Input fields.
 - Causai**: A dropdown menu.
- Datos del Prestador**:
 - Radio buttons for **Autoriza Todos los Prestadores** and **Prestador en Particular**.
 - Rut Prestador** and **Nombre Prestador**: Input fields.
 - A search icon (?) next to the name field.
- Buttons**: **Grabar** and **Cerrar** at the bottom.

Callouts provide the following instructions:

- 1º Digitar Fecha de término de autorización (pointing to the Fecha Final field).
- 2º Seleccionar causal de autorización (pointing to the Causai dropdown).
- 3º Seleccionar todos o prestador en particular, de acuerdo a amplitud de autorización (pointing to the radio buttons).
- 4º En caso de Prestador en particular, detallar con Rut y nombre de prestador. ? Ayuda de búsqueda (pointing to the search icon).
- 5º Grabar para cerrar el proceso (pointing to the Grabar button).



Listados de Control

Nombre del listado	Descripción
Detalle de re-enrolamiento	entrega el listado de usuario a los cuales se les re-enroló su huella digital
Acompañante Válido/Autorización Especial	entrega el listado de usuario a los cuales se emitió bono con acompañante o con autorización especial
Emisión de bonos por prestador	Muestra la lista de bonos emitidos por un prestador en particular, en el intervalo de tiempo definido
Rechazos en Validación de Huellas	Muestra la lista de beneficiarios que estando enrolados en el sistema i-med no se les pudo emitir los bonos por que no se pudo reconocer (o certificar) su huella digital
Rechazos en Enrolamiento de Huellas	Muestra la lista de beneficiarios a los cuales el sistema no logro enrolar su huella digital
Generación de Archivo Solicitante	archivo de formato txt, detalla la lista de médicos que solicitaron a los beneficiarios afiliados, realizarse algún tipo de examen médico
Archivo de Bonos Vendidos y Anulados	archivo de formato txt, detalla los bonos vendidos por los prestadores en convenio y en otro archivo por bonos anulados por los prestadores en convenio. Ambos dentro del período definido
Archivo de Bonos Vendidos por Medico Tratante	Este Muestra la lista de bonos emitidos con un tratante en particular, en el intervalo de tiempo definido
Bonos vendidos con Seguro Complementario	muestra el detalle de bonos en los que hay bonificación de una compañía de seguro, ara un período determinado
Vista de datos de cobranza	muestra datos de cobranza s realizadas por prestadores. El dato a ingresar es el n° de cobranza

Capacitación Financiador Menú Huella

YO



i-med